



**REGIONE SICILIANA ASSESSORATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE
PROFESSIONALE DIPARTIMENTO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**AVVISO N.7 2023 PR FSE+ SICILIA 2021/2027 COSTITUZIONE CATALOGO
REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E CORRELATA REALIZZAZIONE DI
PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE MIRATI AL RAFFORZAMENTO
DELL'OCCUPABILITÀ IN SICILIA**

**FORMAMENTE SOCIETÀ COOPERATIVA A R.L. CON SEDE IN VIA RONCHI 1/BIS
ROSOLINI (SR) ENTE ACCREDITATO ALLA REGIONE SICILIANA CIR GCY476
DECRETO DI ACCREDITAMENTO D.D.G. n.7619 del 16/12/2019**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI
FORMAZIONE FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DI QUALIFICA O
SPECIALIZZAZIONE**

VISTO

- il D.D.G n. 1095 del 11/10/2023 , con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ha approvato l'Avviso 7/2023 il cui obiettivo specifico è quello di promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale;
- Articolo 5 – che stabilisce che i percorsi formativi del Catalogo sono rivolti a persone non occupate, pertanto ai disoccupati, inoccupati e inattivi.
- il Vademecum per l'attuazione del programma FSE + Sicilia 2021-2027;

EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione per l'individuazione dei partecipanti dei corsi previsti presso la sede di Palermo Via degli Orti 4, 90143 indicati nella tabella di seguito riportata.

CORSO	EQF	DURATA TOTALE IN AULA	DURATA TOTALE STAGE	CERTIFICAZIONE IN USCITA
COLLABORATORE SALA BAR	2	554	200	QUALIFICA
CONDUTTORE IMPRESA AGRICOLA	3	454	120	QUALIFICA
ASSISTENTE ALLA STRUTTURA EDUCATIVA	2	304	60	QUALIFICA
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	2	654	240	QUALIFICA
ADDETTO VENDITE	2	554	200	QUALIFICA
OPERATORE SPECIALIZZATO E-COMMERCE	4	654	240	SPECIALIZZAZIONE
ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA	2	554	200	QUALIFICA
OPERATORE SPECIALIZZATO FISCALE	4	654	240	SPECIALIZZAZIONE
ASSISTENTE ALLA AUTONOMIA E COMUNICAZIONE DEI DISABILI	4	954	270	SPECIALIZZAZIONE

ART 1. FINALITÀ DELL'INTERVENTO

In linea con l'Avvis07/2023 "Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia", i corsi proposti nel presente Avviso Pubblico di Selezione sono diretti a promuovere l'acquisizione di competenze e conoscenze o la riqualificazione delle persone non occupate residenti nella regione siciliana, per favorire e facilitare il loro accesso al mercato del lavoro.



ART. 2 CORSI, FIGURE PROFESSIONALI E MODULI FORMATIVI

I corsi formativi sono diretti all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità specifiche dei seguenti profili professionali:

ART. 1 CORSI, MODULI FORMATIVI E REQUISITI

CORSO 1. ASSISTENTE ALLA AUTONOMIA E COMUNICAZIONE DEI DISABILI

MODULO 1: INDIVIDUARE I BISOGNI DEL SOGGETTO VALUTANDO LE POTENZIALITÀ DI SVILUPPO E LE OPPORTUNITÀ DI SUPPORTO NEL CONTESTO DI RIFERIMENTO (FAMIGLIA, GRUPPO CLASSE, SCUOLA, QUARTIERE, ECC.)	
CONOSCENZE	
<p>Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia</p> <p>Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale</p> <p>Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche</p> <p>Principi della comunicazione verbale e non verbale</p> <p>Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo</p> <p>Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità</p> <p>Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie</p> <p>Strumenti per la network analysis</p> <p>Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali</p>	
Durata modulo	150 h
MODULO 2. ELABORARE UN PIANO PERSONALIZZATO DI SOSTEGNO COERENTE AI BISOGNI E ALLE RISORSE RILEVATE, AGLI OBIETTI DEL PROGETTO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO (PEI) NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI ORGANIZZATIVE DEL CONTESTO	
CONOSCENZE	

Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa	
Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	
Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità	
Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno	
Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale	
Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione	
Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi socio-sanitari	
Durata modulo	220 h
MODULO 3. ATTUARE GLI INTERVENTI DI SOSTEGNO NEL RISPETTO DEL PIANO INDIVIDUALIZZATO, COINVOLGENDO ATTIVAMENTE IL SOGGETTO NEL GRUPPO SOCIALE A CUI PARTECIPA E L'ÉQUIPE DI RIFERIMENTO	
CONOSCENZE	
Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni	
Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa	
Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	
Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	
Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza	
Normativa in materia di protezione di dati personali	
Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione	
Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità	
Tecniche di primo soccorso	

Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	
Elementi di etica professionale	
Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	
Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	
Elementi di sociologia della disabilità	
Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo	
Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	
Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari	
Durata modulo	160 h
MODULO 4. VALUTARE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI, CONFRONTANDOSI CON LE ALTRE FIGURE DELL'ÉQUIPE, PER FAVORIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ DELL'INTERVENTO	
CONOSCENZE	
Metodi e strumenti di valutazione della didattica	
Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità	
Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro	
Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	
Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	
Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	
Durata modulo	100 h
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12 h
Alfabetizzazione informatica	12 h
Lingua straniera	30 h

CORSO 2. OPERATORE FISCALE SPECIALIZZATO

MODULO	CONOSCENZE
Modulo 1. Utilizzare il sistema informativo delle più diffuse tipologie di contribuenti	Normativa civilistica e fiscale di riferimento Tecniche di archiviazione e conservazione Applicativi gestionali di riferimento
Durata modulo	120 h
Modulo 2. Applicare, secondo specifiche definite, la normativa relativa alle imposte indirette	Imposta sul valore aggiunto Altre imposte indirette Applicativi gestionali di riferimento
Durata	120 h
Modulo 3. Applicare, secondo specifiche definite, la normativa relativa alle imposte dirette	Imposte dirette Applicativi gestionali di riferimento
Durata modulo	120 h
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12 h
Alfabetizzazione informatica	12 h
Lingua straniera	30 h

CORSO 3. ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA

MODULO	CONOSCENZE
Modulo 1. Collaborare alla gestione del magazzino	Elementi di merceologia Elementi di approvvigionamento e logistica Tecniche di gestione del magazzino Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino
Durata	150 h
Modulo 2. Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio	Procedure di ricevimento Elementi di stoccaggio delle merci
Durata modulo	100 h

Modulo 3. Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita	Procedure di spedizione
Durata modulo	50 h
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12 h
Alfabetizzazione informatica	12 h
Lingua straniera	30 h

CORSO 4. OPERATORE SPECIALIZZATO E-COMMERCE

MODULO	CONOSCENZE
Modulo 1. Collaborare ad una soluzione di commercio elettronico	Normativa sul commercio on-line Elementi e strumenti di web marketing Elementi di e-commerce
Durata modulo	240h
Modulo 2. Collaborare ad una soluzione di compravendita on-line	Tecniche di incasso e pagamento Elementi di Customer Service
Durata	120h
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12 h
Alfabetizzazione informatica	12 h
Lingua straniera	30 h

CORSO 5. ADDETTO VENDITE

MODULO	CONOSCENZE
Modulo 1. Contribuire al funzionamento del punto vendita	Elementi di organizzazione delle vendite Elementi di gestione del magazzino Elementi di merceologia Elementi di tecnica

	<p>commerciale</p> <p>Procedure e tecniche di igiene e pulizia e riordino</p> <p>Sicurezza - rischi specifici</p>
Durata modulo	100 h
Modulo 2. Partecipare al processo di vendita	<p>La comunicazione nel contesto di vendita</p> <p>Servizi operativi di vendita</p> <p>Elementi di customer care e customer satisfaction</p>
Durata modulo	120h
Modulo 3. Curare la presentazione delle merci	<p>Tecniche di confezionamento</p> <p>Tecniche espositive</p> <p>Elementi di igiene-HACCP</p>
Durata modulo	80 h
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12 h
Alfabetizzazione informatica	12 h
Lingua straniera	30 h

CORSO 6. ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

MODULO	CONOSCENZE
Modulo 1. Collaborare alla gestione dei flussi informativi	<p>Tecniche di comunicazione</p> <p>Tecniche di archiviazione</p> <p>Corrispondenza commerciale</p> <p>Tecniche di segreteria</p> <p>Funzionalità del software applicativo d'ufficio</p>
Durata modulo	200 h
Modulo 2. Collaborare alla gestione amministrativa	<p>Elementi di tecnica commerciale</p> <p>Strumenti di incasso e pagamento</p>

	Elementi di organizzazione aziendale
Durata modulo	160 h
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12 h
Alfabetizzazione informatica	12 h
Lingua straniera	30 h

CORSO 7. ASSISTENTE ALLA STRUTTURA EDUCATIVA

MODULO	CONOSCENZE
Modulo 1. Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	<p>Elementi di igiene ambientale e alimentare</p> <p>Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche</p> <p>Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia</p> <p>Elementi di primo soccorso Normative relative alla prevenzione e sicurezza</p>
Durata modulo	90 h
Modulo 2. Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	<p>Cenni di psicologia dell'età evolutiva</p> <p>Tipologia di utenza</p> <p>Elementi di attività ludiche</p> <p>Elementi di puericultura e igiene</p> <p>Principi e tecniche della comunicazione</p> <p>Regolamento e codici di comportamento dell'Assistente alla struttura educativa</p> <p>Deontologia professionale</p>
Durata modulo	100 h

Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12 h
Alfabetizzazione informatica	12 h
Lingua straniera	30 h

CORSO 8. COLLABORATORE SALA BAR

MODULO	CONOSCENZE
Modulo 1. Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	Attrezzature di servizio Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di preparazione e distribuzione pasti Principali terminologie tecniche di settore Processi e cicli di lavoro del processo ristorativo Tecniche di comunicazione organizzativa Tecniche di pianificazione
Durata modulo	90 h
Modulo 2. Servire in sala pasti e bevande nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	Tecniche di comunicazione Tecniche di servizio base ed avanzate Tipologie di servizio banqueting
Durata modulo	100 h
Modulo 3. Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	Attrezzature e risorse tecnologiche per il servizio Caratteristiche dei prodotti e delle materie prime Normativa sulla mescita/somministrazione alcolici Tecniche di servizio al tavolo
Durata Modulo	110
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12 h
Alfabetizzazione informatica	12 h
Lingua straniera	30 h

CORSO 9. CONDUTTORE IMPRESA AGRICOLA

MODULO 1: GESTIRE LE RISORSE DELL'IMPRESA NEL RISPETTO DEI VINCOLI STRUTTURALI, GESTIONALI E NORMATIVI, STABILENDO GLI OBIETTIVI DI PRODUZIONE E LE RISORSE NECESSARIE E VALUTANDO LA RISPONDENZA DEI RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI QUANTITATIVI E QUALITATIVI PREVISTI	
CONOSCENZE	
<p>Fondamenti di organizzazione aziendale e del lavoro Caratteristiche dei mercati di riferimento Principali sistemi informatici per la gestione delle varie attività produttive ed il monitoraggio delle stessa Elementi di budgeting e contabilità generale Normativa amministrativo-fiscale Registrazioni contabili ai fini IVA Legislazione comunitaria, nazionale, regionale Elementi di economia e controllo di gestione Programmazione comunitaria, nazionali e regionali e modalità di erogazione di benefici e contributi a favore dell'agricoltura Gestione sostenibile delle risorse naturali con particolare riferimento ai requisiti della condizionalità Sistemi di difesa e di cura del terreno e delle coltivazioni agricoltura a basso impatto ambientale Elementi di agronomia e lotta antiparassitaria Elementi di sostenibilità economica ed ambientale ed utilizzo di fonti di energia alternativa Elementi di sostenibilità sociale</p>	
Durata modulo	60 h
MODULO 2. COORDINARE LE VARIE FASI DEL LAVORO E I RUOLI PRESENTI 'IMPRESA NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI, DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI E DEI METODI DI PRODUZIONE SCELTI, IDENTIFICANDO EVENTUALI SITUAZIONI DI RISCHIO POTENZIALE PER LA SICUREZZA, LA SALUTE E L'AMBIENTE	
CONOSCENZE	

<p>Caratteristiche dei prodotti, servizi e metodi produttivi Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro Tecniche di direzione ed organizzazione aziendale per coordinare le attività ed i collaboratori Elementi di organizzazione del lavoro Attività di vigilanza e di prevenzione degli incendi boschivi coerentemente con il Piano regionale per la difesa degli incendi Normativa igienico sanitarie per la gestione di prodotti alimentari, qualità dei prodotti e sicurezza alimentare Normativa rifiuti agricoli Normativa ambientale e fattori di inquinamento Tecniche di pianificazione e controllo del lavoro Contesti produttivi specificità e organizzazione del lavoro Sistemi di qualità e principali modelli</p>	
Durata modulo	60 h
<p>MODULO 3. CURARE LE RELAZIONI CON I FORNITORI E CON I CLIENTI NEL RISPETTO DEI RUOLI DEFINITI</p>	
<p>CONOSCENZE</p>	
<p>Attrezzature e materiali del settore Elementi di contabilità e contrattualistica fornitori Procedura per la gestione degli ordini Mercati di riferimento: vendita diretta, filiera corta Elementi di comunicazione e problem solving Elementi di customer satisfaction Tecniche di analisi della clientela Tecniche di ascolto Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti</p>	
Durata modulo	80 h
<p>MODULO 4. PROMUOVERE I PRODOTTI ED I SERVIZI AZIENDALI NEL MERCATO E VERSO LA CLIENTELA CON L'IMPEGNO DI TECNOLOGIE E SOLUZIONI DI MARKETING COERENTI ALLA STRATEGIA PRESCELTA</p>	
<p>CONOSCENZE</p>	
<p>Mercati di riferimento: vendita diretta, filiera corta Tecniche di analisi della domanda e tendenza del mercato Tecniche di rilevazione dati Tecniche di marketing Informatica, innovazione tecnica e tecnologia compreso l'uso del web ed e-commerce Relazioni di filiera nei settori agricolo forestale ed alimentare</p>	
Durata modulo	80 h
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12 h
Alfabetizzazione informatica	12 h
Lingua straniera	30 h

ART. 3 TIPOLOGIA DI DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

I percorsi formativi del Catalogo sono rivolti a persone non occupate, pertanto ai disoccupati, inoccupati e inattivi. Al momento della domanda per la partecipazione al percorso formativo, i destinatari devono possedere i seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- essere in età lavorativa;
- i destinatari minorenni devono aver assolto l'obbligo di istruzione;
- avere il titolo di studio minimo richiesto per la tipologia di percorso formativo da attivare, come stabilito nelle schede corso disponibili nel Repertorio delle qualificazioni.
- in caso di cittadino non comunitario, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.
- essere in possesso del titolo di studio minimo come indicato nella seguente tabella:

CORSO	EQF	REQUISITI MINIMI DI INGRESSO
COLLABORATORE SALA BAR	2	Scuola secondaria di I grado
CONDUTTORE IMPRESA AGRICOLA	3	Titolo di istruzione secondaria inferiore
ASSISTENTE ALLA STRUTTURA EDUCATIVA	2	Scuola secondaria di I grado
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	2	Scuola secondaria di I grado
ADDETTO VENDITE	2	Scuola secondaria di I grado
OPERATORE SPECIALIZZATO E-COMMERCE	4	Completamento del secondo ciclo di istruzione (scuola secondaria superiore di II grado- licei, istituti professionali e/o tecnici
ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA	2	Scuola secondaria di I grado
OPERATORE SPECIALIZZATO FISCALE	4	Completamento del secondo ciclo di istruzione (scuola secondaria superiore di II grado- licei, istituti professionali e/o tecnici
ASSISTENTE ALLA AUTONOMIA E COMUNICAZIONE DEI DISABILI	4	Completamento del secondo ciclo di istruzione (scuola secondaria superiore di II grado- licei, istituti professionali e/o tecnici

Art. 4. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al corso di interesse dovrà essere presentata seguendo l'Allegato 1. Istanza di candidatura, allegato al presente avviso e disponibile all'indirizzo www.formamenteformazione.eu

Il candidato dovrà allegare inoltre:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) rilasciata dal Centro per l'Impiego;
- Patto di Servizio;
- Curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR445/2000 e con il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo n. 679/16.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata a partire dal giorno 21/12/2023 ed entro e non oltre il giorno 29/01/2024 via email al seguente indirizzo: formamente.soc.coop@gmail.com

L'oggetto della e-mail o della busta dovrà contenere le seguenti indicazioni:

Selezione Partecipanti Avviso 7/2023 - Nome e cognome del candidato – Corso a cui si intende partecipare

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

La FormaMente soc. coop. arl non è responsabile per ritardi di ricezione.

Art. 5. MODALITÀ DI SELEZIONE

Il possesso dei requisiti formali per accedere a ciascun corso da parte dei candidati sarà verificato da una commissione sulla base delle domande d'iscrizione e della documentazione presentata dai candidati. Il numero massimo previsto di partecipanti per ciascun corso è pari a 20. Qualora il numero dei candidati dovesse essere superiore a



quello dei posti disponibili, l'ente procederà a selezionare i candidati sulla base di un Colloquio individuale, volto a valutare la predisposizione attitudinale e la motivazione del candidato.

Le modalità, la data e l'orario del colloquio saranno comunicate ai candidati via email all'indirizzo indicato in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

I risultati saranno comunicati ai partecipanti e pubblicati sul sito dell'ENTE.

In esito alle selezioni, a parità di risultato di idoneità alla frequentazione prevarrà l'anzianità di disoccupazione/inoccupazione oggettivamente risultante da certificazione rilasciata dal competente Centro per l'Impiego e come ultimo criterio, a parità delle prime condizioni, vale la minore età anagrafica.

ART. 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% delle ore di formazione previste. Gli allievi che superino tali limiti saranno esclusi d'ufficio.

ART. 7 INDENNITA' GIORNALIERA DI FREQUENZA

Agli allievi che avranno frequentato almeno il 70% delle ore di formazione sarà riconosciuta un'indennità di frequenza giornaliera pari a euro 5,00.

ART. 8 QUALIFICAZIONE, ATTESTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Saranno ammessi all'esame finale solo i partecipanti che hanno frequentato almeno il 70% delle ore complessive previste dal corso. A seguito del superamento dell'esame finale a ciascun partecipante sarà rilasciata la certificazione di qualifica o di specializzazione, in coerenza con il profilo professionale previsto dal Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana.

ART. 9 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è reso pubblico attraverso il sito dell'ente: www.formamenteformazione.eu e trasmesso al Dipartimento Regionale della Formazione Professionale della Regione Siciliana e al CPI competente.



ART. 10 PRIVACY

I dati personali dei candidati saranno trattati ai sensi del D.L.vo 196/2003, come modificato dal D.lgs n. 101/2018, e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), solo per i fini istituzionali e consentiti dalla legge e per le finalità di selezione ai sensi del presente avviso.

ART. 11 INFORMAZIONI E RIFERIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi a FormaMente soc. coop. arl dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00 al seguente numero: 3493596297 e indirizzo e-mail: formamente.soc.coop@gmail.com

Sede di Rosolini via Ronchi n.1/bis

e-mail: formamente.soc.coop@gmail.com

Rosolini, 19/12/2023

Il rappresentante legale

FormaMente soc. coop. arl

FormaMente soc. coop. arl
Via Ronchi 1/bis - 96019 Rosolini (SR)
P.iva: 02003890890
CU: MSUXCR